

AGYO

Scheda di approfondimento del servizio

PIATTAFORMA Agyo

La piattaforma Agyo è il tuo nuovo servizio per gestire lo scambio dei documenti con i tuoi clienti e i tuoi fornitori.

Continuando a utilizzare il tuo applicativo, hai la possibilità di migliorare la collaborazione oltre i confini aziendali con tanti nuovi servizi:

- Hai la possibilità di attivare direttamente online l'invio delle fatture elettroniche ai tuoi clienti iscritti su Agyo senza passare per il sistema di interscambio e senza alcun costo (servizio B2B).
- Oppure, se vuoi inviare la fattura elettronica al tuo cliente passando per il Sistema Di Interscambio (SDI), hai la possibilità di attivare il servizio per l'invio di fatture elettroniche (servizio SDI). Le fatture inviate mediante tale canale possono non essere inserite negli elenchi periodici da inviare all'Agenzia delle Entrate (qualora si sia optato per l'opzione al regime premiale D.Lgs. 127/2015). Il "servizio SDI" supporta sia le fatture tra privati sia quelle per la Pubblica Amministrazione.
- Inoltre, puoi anche decidere di inviare le fatture in pdf via mail impostando nel tuo gestionale il canale di trasmissione corretto (servizio email), oppure via posta elettronica certificata (servizio pec*) o anche cartacea mediante il servizio Postel (servizio postel*).
- Con il servizio di ricezione delle fatture (servizio eRicevi), infine, hai la possibilità di ricevere le fatture elettroniche, inviate da un tuo fornitore iscritto ad Agyo o da altri fornitori che utilizzano il Sistema Di Interscambio**. Con il connettore Agyo hai la possibilità di importarle, verificarle e contabilizzarle anche in automatico. Anche i tuoi fornitori, scegliendo l'opzione "servizio B2B" potranno, inviarti le fatture in formato elettronico sulla piattaforma Agyo senza aggravio di costi.

* Servizio disponibile a breve

** Il codice destinatario che dovrai comunicare per farti inviare le fatture elettroniche dai tuoi fornitori per mezzo del Sistema Di Interscambio è "M5UXCR1"

Tali servizi possono essere attivati ed utilizzati mediante:

- 1) Il Portale Agyo
- 2) Agyo console
- 3) Il proprio ERP avente il connettore Agyo, al fine di sfruttare Agyo direttamente dal proprio gestionale (per approfondimenti fare riferimento alla documentazione di ciascun gestionale)

PORTALE Agyo

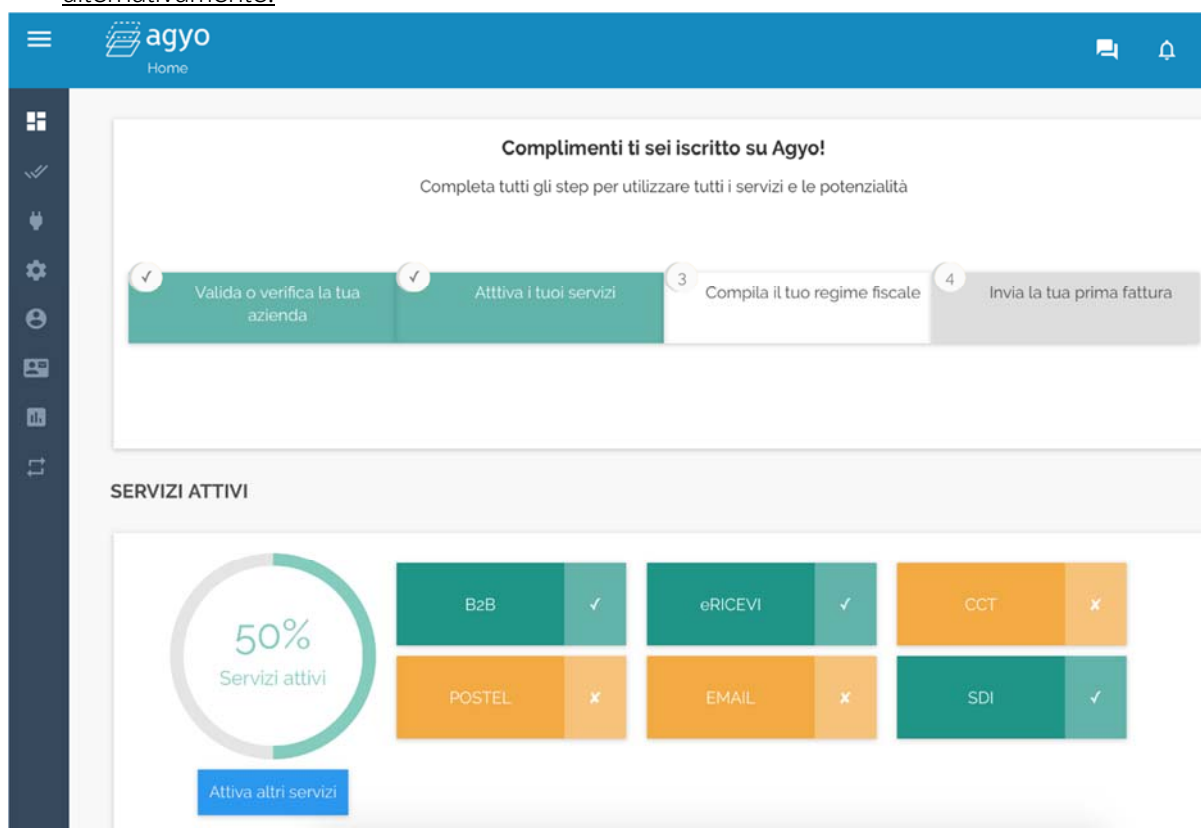
L'utente ha la possibilità di iscriversi al servizio Agyo attraverso due modalità:

- Iscrizione del cliente diretta sul sito internet www.agyo.io
- Iscrizione del cliente mediante sottoscrizione di coupon

Il cliente, conclusa la registrazione, riceverà una mail con un link di conferma e una mail con la chiave tecnica segreta che potrà essere inserita nel proprio applicativo al fine di permettere la comunicazione tra piattaforma Agyo e l'applicativo (ERP o gestionale di studio).

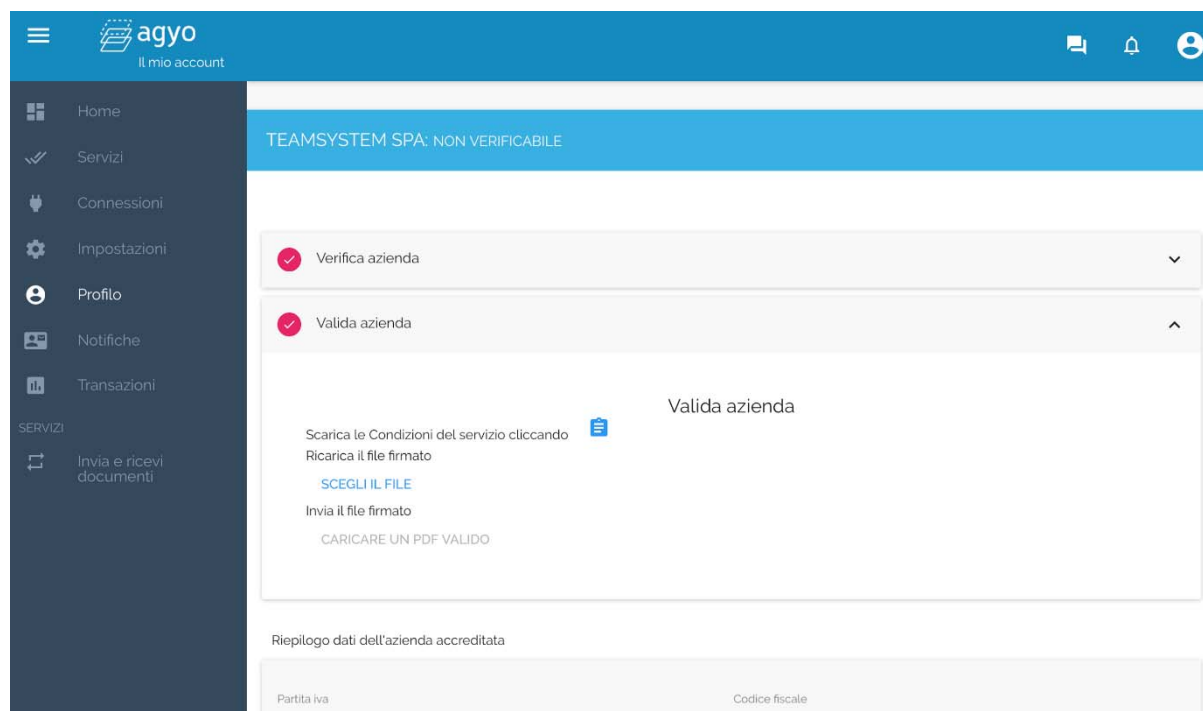
Il cliente accederà quindi al PORTALE di Agyo, mediante il quale potrà navigare tra le seguenti funzionalità:

- Dashboard: il cliente ha a disposizione un riepilogo dei servizi attivati. Inoltre, per i primi accessi, il cliente sarà accompagnato attraverso un wizard all'utilizzo di Agyo anche per superare i controlli di verifica di identità dello stesso. Essendo infatti una piattaforma mediante la quale si possono inviare e, soprattutto, ricevere fatture sono necessari una serie di controlli di sicurezza che prevedono alternativamente:



The screenshot shows the Agyo portal dashboard. At the top, there is a blue header with the Agyo logo and navigation icons. Below the header, a central message reads "Complimenti ti sei iscritto su Agyo!" followed by "Completa tutti gli step per utilizzare tutti i servizi e le potenzialità". A progress bar below this message shows four steps: 1. "Valida o verifica la tua azienda" (checked), 2. "Attiva i tuoi servizi" (checked), 3. "Compila il tuo regime fiscale" (3), and 4. "Invia la tua prima fattura" (4). Below the progress bar, a section titled "SERVIZI ATTIVI" displays a circular progress indicator showing "50% Servizi attivi" and a grid of service status cards. The grid includes: B2B (checked), eRICEVI (checked), CCT (unchecked), POSTEL (unchecked), EMAIL (unchecked), and SDI (checked). A blue button labeled "Attiva altri servizi" is located at the bottom left of the grid.

- o Verifica della pec del soggetto: il cliente riceve una mail di verifica sul proprio indirizzo pec (qualora lo stesso sia già a disposizione nelle anagrafiche clienti TeamSystem) che dovrà confermare
- o Validazione del contratto: è possibile scaricare e sottoscrivere le condizioni generali del contratto che dovranno essere ricaricate, firmate. Dopo la verifica da parte di un operatore, il cliente sarà validato e potrà utilizzare i servizi della piattaforma.

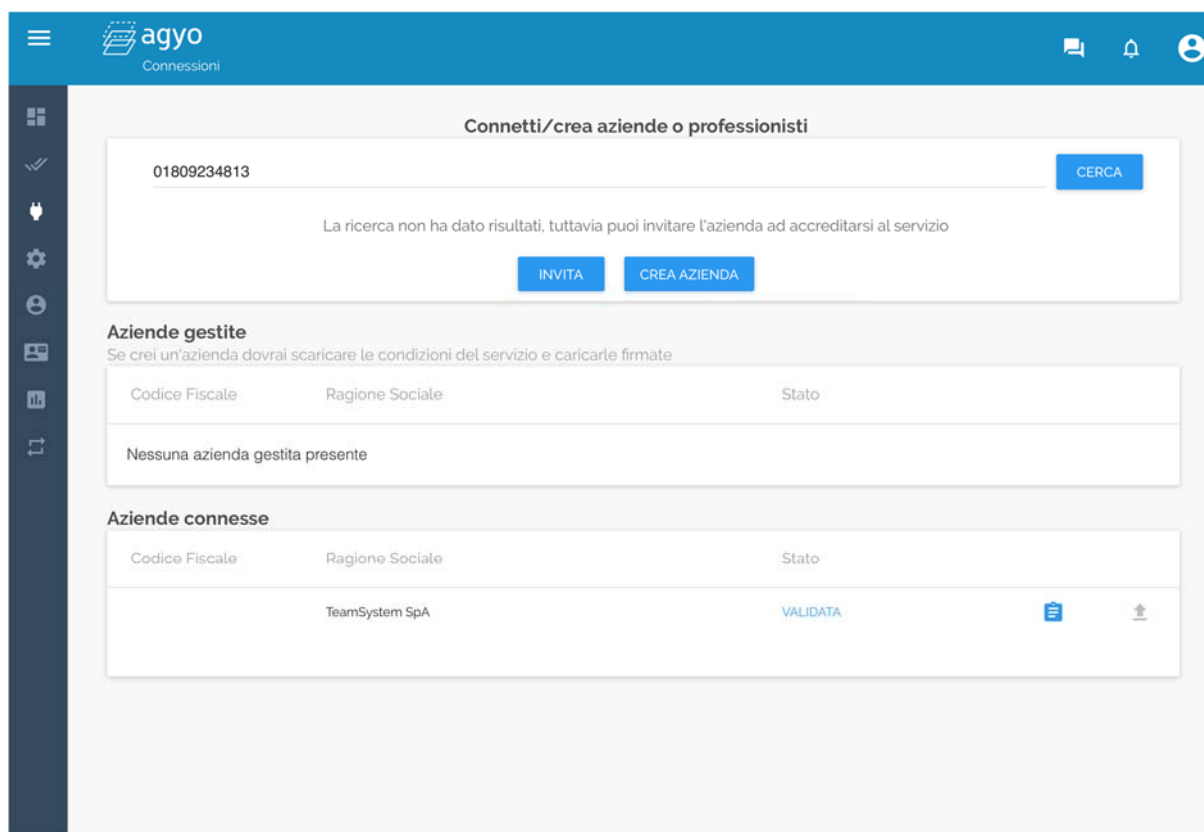


- Attivare i servizi: il cliente potrà attivare i servizi sopracitati della piattaforma.

I servizi a pagamento possono essere attivati unicamente mediante l'attivazione di coupon in BBS.

Nelle prossime settimane sarà rilasciata la possibilità di acquistare i servizi di Agyo direttamente online in modalità self service.

- Connessioni: il cliente ha la possibilità di:
 - o Invitare aziende non ancora registrate ad Agyo
 - o Creare una o più aziende gestite (c.d. cedente prestatore). All'atto di creazione dell'azienda è possibile inviare fatture elettroniche attraverso i servizi B2B e SDI, con possibilità anche di attivare la ricezione di fatture elettroniche da parte dell'azienda gestita.
 - o Connettersi con un professionista o un'azienda al fine di:
 - Diventare un utente della ditta connessa
 - Condividere le fatture che la ditta con cui si è connessi ha inviato o ricevuto

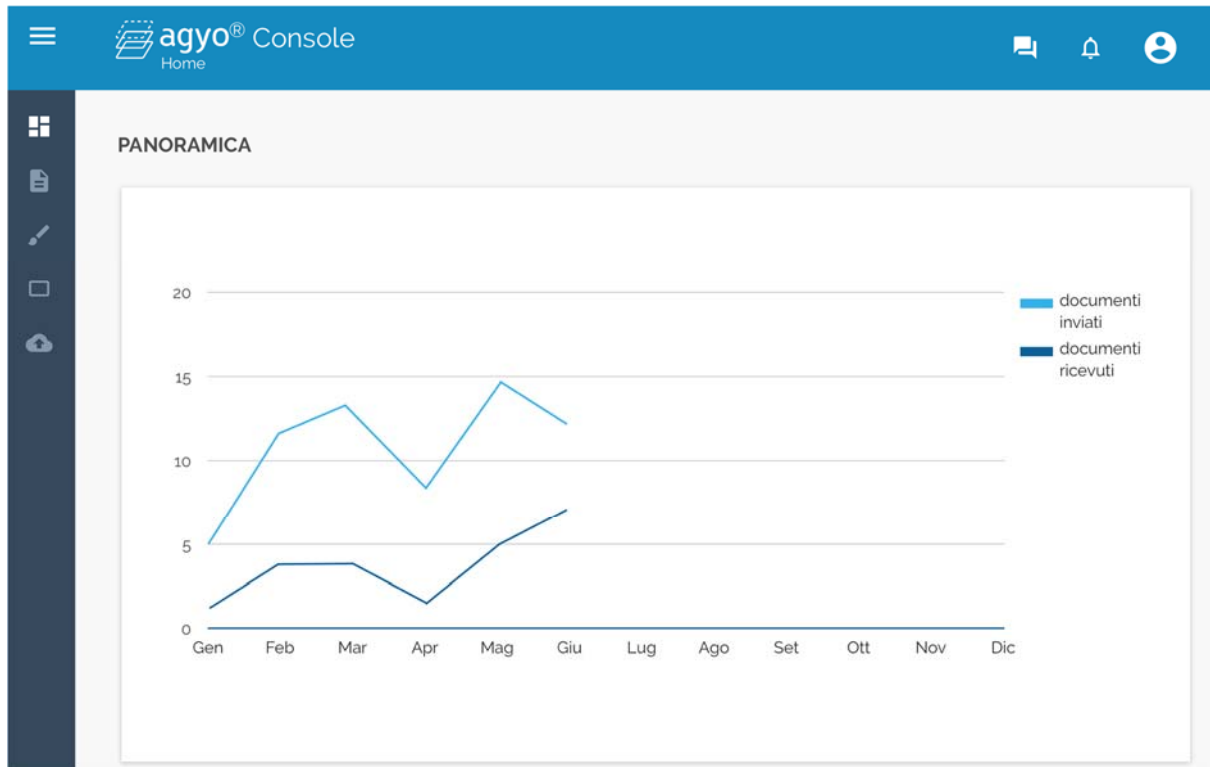


Per potersi connettere o per creare un'azienda gestita è necessario essere stati validati.

- Impostazioni: creare, modificare ed eliminare gli uffici di fatturazione, gli utenti che accedono al portale o alla console e le proprie credenziali per accedere ad Agyo via ERP. È infatti possibile disporre di differenti uffici di fatturazione, ricercabili solamente attraverso il servizio B2B, sui quali ricevere le fatture. All'atto di iscrizione, è creato in automatico l'ufficio principale del cliente sul quale saranno veicolate le fatture ricevute via SDI (si ricorda che lo SDI non ha la possibilità di gestire differenti uffici, e saranno quindi tutte veicolate su quello principale)
- Profilo: sezione che riepiloga i dati del cliente che prevede la possibilità di:
 - o modificare i dati anagrafici del cliente
 - o modificare la password di accesso
 - o gestire la verifica e la validazione del contratto
- Transazioni: verifica dei consumi effettuati suddivisi per servizio
- Collegamento per l'accesso ad Agyo console

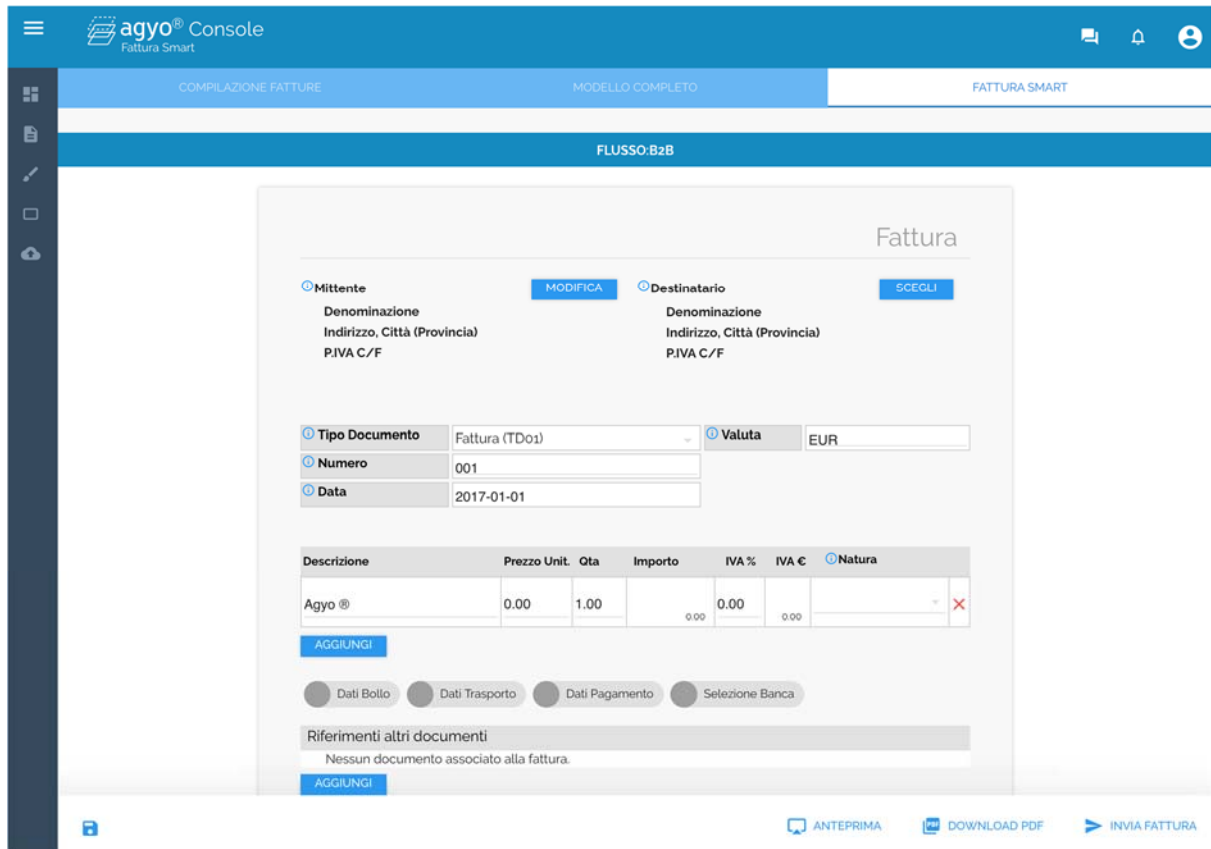
Agyo CONSOLE

Mediante la console di Agyo è possibile controllare lo stato di avanzamento di tutte le fatture inviate e ricevute mediante la console o il proprio ERP. Si ricorda che mediante la console è possibile inviare solo fatture elettroniche attraverso i flussi SDI e B2B.



Le funzionalità della console sono:

- Invio della fattura elettronica xml mediante
 - o Caricamento di un file xml
 - o Compilazione di una fattura attraverso
 - Wizard di compilazione: consente la compilazione guidata della fattura
 - Modello completo: consente di compilare manualmente ogni singolo campo di una fattura
 - Fattura smart: consente di compilare rapidamente i campi principali della fattura elettronica in pochi secondi



Fattura

Mittente MODIFICA **Destinatario** SCEGLI

Denominazione
Indirizzo, Città (Provincia)
P.IVA C/F

Denominazione
Indirizzo, Città (Provincia)
P.IVA C/F

Tipo Documento Fattura (TD01) **Valuta** EUR

Numero 001

Data 2017-01-01

Descrizione	Prezzo Unit.	Qta	Importo	IVA %	IVA €	Natura
Agyo ®	0.00	1.00		0.00	0.00	

AGGIUNGI

Dati Bollo Dati Trasporto Dati Pagamento Selezione Banca

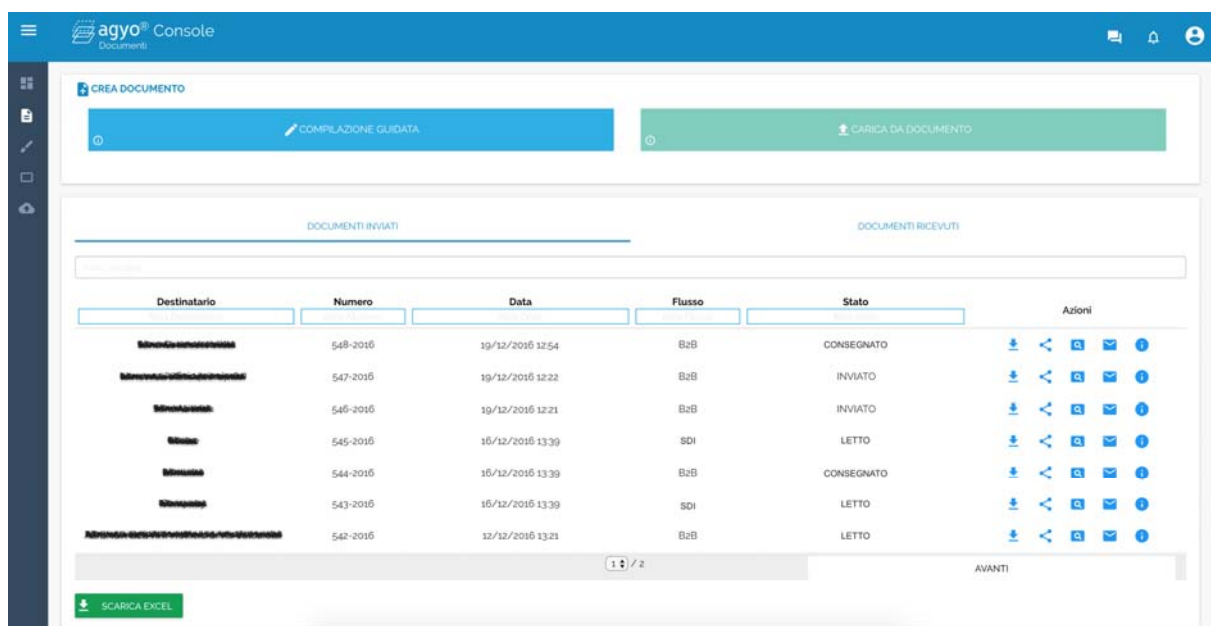
Riferimenti altri documenti
Nessun documento associato alla fattura.

AGGIUNGI

ANTEPRIMA DOWNLOAD PDF INVIA FATTURA

È possibile anche iniziare a compilare una fattura su un modello (es, smart) per poi passare successivamente alla compilazione mediante un'altra modalità (es., wizard)

- Possibilità di monitorare e filtrare le fatture inviate o ricevute con relativo stato di avanzamento



CREA DOCUMENTO

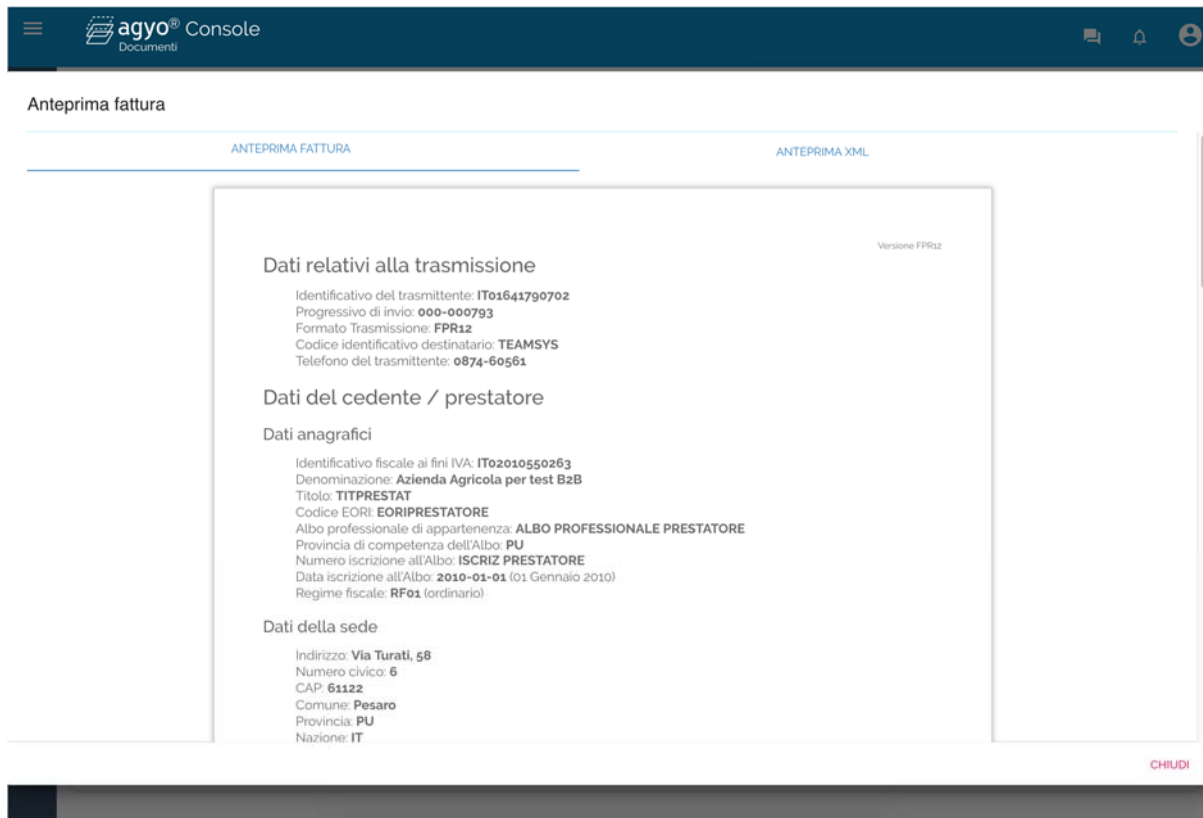
COMPILAZIONE GUIDATA CARICA DA DOCUMENTO

DOCUMENTI INVIATI **DOCUMENTI RICEVUTI**

Destinatario	Numero	Data	Flusso	Stato	Azioni
Mittente	548-2016	19/12/2016 12:54	B2B	CONSEGNATO	
Mittente	547-2016	19/12/2016 12:22	B2B	INVIATO	
Mittente	546-2016	19/12/2016 12:21	B2B	INVIATO	
Mittente	545-2016	16/12/2016 13:39	S0I	LETTO	
Mittente	544-2016	16/12/2016 13:39	B2B	CONSEGNATO	
Mittente	543-2016	16/12/2016 13:39	S0I	LETTO	
Mittente	542-2016	12/12/2016 13:21	B2B	LETTO	

SCARICA EXCEL 1 / 2 AVANTI

- Avviare delle azioni sulle fatture inviate e ricevute, quali:
 - o Visualizzazione della fattura
 - o Download della fattura
 - o Condivisione della fattura
 - o Mandare in conservazione da console un documento inviato o ricevuto
 - o Lettura delle notifiche di messaggi sulla fattura
 - o Informazioni sulla fattura



Anteprima fattura

ANTEPRIMA FATTURA ANTEPRIMA XML

Versione FPR12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT01641790702**
 Progressivo di invio: **000-000793**
 Formato Trasmissione: **FPR12**
 Codice identificativo destinatario: **TEAMSYS**
 Telefono del trasmittente: **0874-60561**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02010550263**
 Denominazione: **Azienda Agricola per test B2B**
 Titolo: **TITPRESTAT**
 Codice EORI: **EORIPRESTATORE**
 Albo professionale di appartenenza: **ALBO PROFESSIONALE PRESTATORE**
 Provincia di competenza dell'Albo: **PU**
 Numero iscrizione all'Albo: **ISCRIZ PRESTATORE**
 Data iscrizione all'Albo: **2010-01-01** (01 Gennaio 2010)
 Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **Via Turati, 58**
 Numero civico: **6**
 CAP: **61122**
 Comune: **Pesaro**
 Provincia: **PU**
 Nazione: **IT**

CHIUDI

- È inoltre possibile salvare le fatture in compilazione come bozze, e riprenderle successivamente
- Avere un collegamento diretto con la piattaforma CCT

ALCUNE NOVITÀ SULL'USABILITÀ DEI SERVIZI ONLINE (CONSOLE E PORTALE)

Sia sul portale che su Agyo console sono presenti alcune funzionalità volte al miglioramento dell'usabilità da parte degli utenti:

- Suggestivi: l'utente ha a disposizione di una serie di suggerimenti, saranno identificati con la seguente icona:



Basterà appoggiare il cursore sopra per ricevere una descrizione delle varie funzionalità del software



- Chat



L'utente, in aggiunta ai canali standard di supporto, ha la possibilità di ricevere assistenza direttamente dalla piattaforma mediante un'apposita chat

- Video: sono disponibili video formativi che guidano l'utente nello svolgere determinate funzionalità



- Notifiche: l'utente è avvisato al verificare di determinati eventi (es., richiesta di connessione), mediante l'accensione dell'icona notifiche

